



Scop Co-Savoirs : 131Bis rue Gaston Doumergue, 31170 Tournefeuille

Marché :

**Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le montage, la mise en œuvre
et la gestion des dossiers techniques et financiers en vue de
l'exécution du projet WIKIKAP :**

***« Développement d'une démarche d'amélioration de l'employabilité
et des compétences des usagers d'ESAT pour faire face aux
mutations techniques et économiques
afin de favoriser la professionnalisation et l'inclusion des Personnes
avec Handicap »***

Date et heure limite de réception des offres

13/08/2020 avant 17heures

Cahier des Charges

SOMMAIRE

<u>ARTICLE PREMIER : OBJET DE LA CONSULTATION - DISPOSITIONS GENERALES</u>	<u>3</u>
1.1 - OBJET DU MARCHÉ	3
1.2 – RESPONSABLE DU PROJET	4
1.3 – PRESTATIONS A FOURNIR	4
1.4 - DUREE DU MARCHÉ	5
<u>ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ</u>	<u>5</u>
<u>ARTICLE 3 : DELAIS D’EXECUTION DES ETUDES</u>	<u>5</u>
<u>ARTICLE 4 : CONDITIONS D’EXECUTION DES ETUDES</u>	
<u>ARTICLE 5 : PRESENTATION DE L’OFFRE DE SERVICE</u>	<u>6</u>
<u>ARTICLE 6 : COMPETENCES DU PRESTATAIRE</u>	<u>6</u>
<u>ARTICLE 7 : MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX</u>	<u>7</u>
<u>ARTICLE 8 : RESPECT DE LA CONFIDENTIALITE</u>	<u>7</u>
<u>ARTICLE 9 : MODALITES DE FACTURATION, REGLEMENT</u>	<u>7</u>
<u>ARTICLE 10 : LITIGES ET COMPETENCES DES TRIBUNAUX</u>	<u>8</u>
<u>ARTICLE 11 : MODALITES DE REMISE ET CONSTITUTION DE L’OFFRE</u>	<u>8</u>
<u>ARTICLE 12 : SELECTION DES CANDIDATURES ET CRITERES D’APPRECIATION</u>	<u>9</u>

CAHIER DES CHARGES

Article premier : Objet de la consultation - Dispositions générales

1.1 - Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des charges concernent :

Prestation de service. Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des Directions des sociétés CO-SAVOIRS et SAYARIS, pour le montage, la mise en œuvre et la gestion des dossiers techniques et financiers en vue de l'exécution du projet WIKIKAP : « Développement d'une démarche d'amélioration de l'employabilité et des compétences des usagers d'ESAT pour faire face aux mutations techniques et économiques afin de favoriser la professionnalisation et l'inclusion des Personnes avec Handicap »

Depuis de nombreuses années les Personnes avec Handicap (PH) sont confrontées à des difficultés importantes d'insertion professionnelle et d'accès à l'emploi. Les PH sont peu qualifiées, subissent un taux de chômage 2 fois plus élevé que la moyenne et d'une durée moyenne 2 fois plus longue. Les PH et plus particulièrement celles issues d'ESAT sont très éloignées de l'emploi en milieu ordinaire et ont peu de chance d'accéder à un emploi sur le marché du travail. Les acteurs de l'emploi, de l'insertion et de la formation manquent d'outils, de méthodes, de compétences et de synergie pour améliorer la situation et développer l'insertion professionnelle de ce public vulnérable.

La finalité du projet réside dans le développement d'une démarche d'amélioration de l'employabilité et des compétences des usagers d'ESAT pour faire face aux mutations techniques et économiques. Le dispositif d'intervention inclue une application web, un référentiel métiers, une méthode, un cursus de formation.

Le périmètre géographique du projet est régional. Une étude sur l'accompagnement professionnel des usagers et les besoins en matière de gestion des compétences est en cours dans un ESAT pilote depuis 2017. L'extension, avec déploiement de la méthode complète, auprès de plusieurs ESAT déjà identifiées est prévue à l'issue de la phase pilote en Midi Pyrénées/ Aquitaine. Avec cette extension - administration de la preuve du concept à grande échelle en conditions réelles- et le kit simultanément finalisé, les éléments requis pour un déploiement à plus grande échelle pourront être mobilisés.

Précisons qu'en référence aux exigences de mobilisation des Fonds Publics et Structuels l'opération sera conduite en qualité d'opération exemplaire et innovante dans la prise en compte des mesures d'urgences COVID 19 pour la sécurisation de l'emploi et la formation des PH.

Dans une première phase la prestation attendue consistera dans la préparation au montage du projet dans l'ensemble de ses composantes techniques et d'animation, dont l'identification des financements mobilisables et la formalisation des dimensions du projet en référence aux stratégies nationales, régionales et communautaires.

Elle sera suivie, le cas échéant en cas de succès de l'opération, par une deuxième phase d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage AMO comprenant :

- . Accompagnement technique et institutionnel pour l'exécution de chaque composante du projet
- . Conception et mise en œuvre du dispositif d'évaluation de l'exécution du projet,
- . Contrôle de l'éligibilité des dépenses et de la conformité des procédures. Validation des dossiers de remontée de dépenses,
- . Mise en place d'un dispositif de veille et de réflexion en vue de l'ajustement et du déploiement de l'initiative en cours et à l'issue du projet.

Le présent marché est passé dans le cadre du groupement de commandes entre la Scop Co-Savoirs et la SAS Sayaris.
Ce groupement de commandes est régi par une convention établie entre les deux établissements.
Le coordonnateur du groupement est la Scop Co-Savoirs
Le "Titulaire" est le prestataire de services qui conclut le marché avec le groupement de commandes.

Lieu(x) d'exécution : Midi-Pyrénées, site régional du Maître d'Ouvrage et des ESAT d'intervention.

1.2 – Responsable du projet

Le responsable du projet chargé de suivre l'exécution des travaux est :

Monsieur Rachid ZAMANI
Gérant Co-Savoirs
131b rue Gaston Doumergue
31170 Tournefeuille
Téléphone direct fixe : 0562124988
Téléphone portable : 0683465441
E-mail : rachid.zamani@co-savoirs.com

1.3 – Prestations à fournir

La prestation globale porte sur une mission organisée en trois temps successifs :

1. Préparation au lancement opérationnel du projet. Définition du cadre stratégique et recherche des possibilités de financements.

- Assistance au Maître d'Ouvrage pour la définition des cahiers des charges opérationnels.
- Formalisation du dossier général et des fiches d'opérations spécifiques pour chaque composante du projet.
- Identification des points clés d'argumentaires à communiquer le cas échéant auprès des institutions en charge de l'instruction des dossiers FEDER, FSE et Europe.
- Recherche de financements.
- Indication des délais contraintes et procédures à prévoir pour la mise œuvre des démarches de sollicitations de financements.

2. Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour le montage et la rédaction des dossiers de demande de financement.

- Montage des dossiers de demande financement : renseignements des applications informatiques (descriptif détaillé, contexte et objectifs poursuivis, principales actions et périodes de réalisation correspondantes, moyens dédiés et résultats attendus). Moyens humains et techniques nécessaires et dédiés, modalités de mise en œuvre de l'opération, phasage. Actions prévues et architecture précise de l'opération.

- Dimensionnement de l'ensemble des opérations et adaptation des tableaux financiers en fonction des critères de seuils et d'éligibilité retenus au titre du programme FEDER-FSE- Midi-Pyrénées, Aquitaine 2014-2020, et Europe.
- Collecte et structuration des pièces exigées dans le cadre des subventions FEDER/FSE /Europe à fournir par Co-Savoirs.
- Accompagnement des responsables de Co-Savoirs dans l'ensemble des démarches techniques et administratives de présentation du projet.

3. Assistance à Maîtrise d'ouvrage pour le suivi et la mise en œuvre.

- Accompagnement administratif et financier en référence aux composantes FEDER/FSE/Europe des financements, (éligibilité des dépenses et conformité des procédures) et aux autres types de procédures d'appui
- Accompagnement de Co-Savoirs dans la mise en œuvre du dispositif d'évaluation des activités du projet
- Audit sur les enjeux stratégiques et le positionnement de Co-Savoirs sur l'ensemble des opportunités de développement en regard des objectifs et de l'impact du projet
- Appui à la modélisation des principales pratiques du projet aux niveaux géographique, sectoriel ou thématique, avec le cas échéant appui sur des dispositifs d'encadrement technique et financiers correspondants.

1.4 - Durée du marché

La durée du marché se confond avec le délai d'exécution indiqué à l'Acte d'Engagement et au présent Cahier des Charges.

Article 2 : Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes :

- L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes
- Le présent Cahier des Charges
- La décomposition du prix global et forfaitaire fourni par le titulaire
- Le mémoire technique fourni par le titulaire

Article 3 : Délais d'exécution des prestations

La présente consultation est conclue pour une durée allant de la date de signature du contrat jusqu'à la notification des financements dans un premier temps, ensuite jusqu'à la remise du rapport final d'exécution.

Calendrier prévisionnel :

Lancement de la consultation : 23/07/2020

Date limite de réception des offres : 13/08/2020

Date de signature du contrat et de début des prestations : immédiatement après validation du choix du prestataire par l'instance décisionnelle de Co-Savoirs.

Exécution chantier : 2 ans à partir de 24/08/2020

Article 4 : Conditions d'exécution des prestations

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché.

Le pouvoir adjudicateur mettra à la disposition du titulaire, les documents en sa possession, nécessaires à la réalisation des tâches, et facilitera en tant que de besoin l'obtention auprès des autres organismes et services compétents, des informations et renseignements dont le titulaire pourra avoir besoin pour exécuter sa mission.

4.1 - Modalités de déroulement de la prestation

Au cours de l'exécution le titulaire se verra remettre à sa demande tous documents nécessaires à la compréhension des dispositifs de gestion et d'action, et le cas échéant les instructions élaborées par le maître d'ouvrage et l'Autorité de Gestion programmes FEDER-FSE- Europe sollicitée.

Des réunions sont à prévoir entre le titulaire et le maître d'ouvrage afin de garantir une réalisation conforme aux attentes de ce dernier, de communiquer des recommandations, de notifier des éventuels constats d'insuffisance, de carence, ou les nécessités d'ajustement en référence aux écarts constatés.

La fréquence des réunions sera adaptée en fonction des nécessités avec un minimum d'une réunion par mois. Elles permettront de faire le point sur les difficultés ponctuelles rencontrées sur les activités et préconiser les actions préventives et correctives.

A la demande du maître d'ouvrage, le titulaire devra participer aux réunions organisées par le maître d'ouvrage nécessaires à la bonne réalisation des missions.

4.2 - Compte-rendu de réunion

Le titulaire est tenu de rédiger les comptes rendus des réunions relatives aux missions qui lui sont mandatées. La diffusion de ces comptes rendus est assurée par le maître d'ouvrage.

4.3 - Réunions Partenariales

Des réunions rassemblant les partenaires impliqués dans chaque composante d'exécution du projet pourront être organisées. Leurs dates seront fixées par le maître d'ouvrage. Ensuite, il sera programmé autant de réunions (techniques) que nécessaire en fonction de l'avancement des prestations.

Ces réunions font partie intégrante de la présente prestation et sont comprises dans l'offre du titulaire.

Article 5 – Présentation de l’offre de service

Il est demandé au prestataire d’établir une offre de service sur la base des missions décrite à l’article premier.

Il devra présenter une proposition financière dans le cadre d’un coût de journée de prestation sur la base des missions retenues.

Les points devant obligatoirement être inscrits dans l’offre présentée sont :

- Les modalités d’intervention ;
- L’identification de la personne responsable de l’exécution de la prestation (nom, qualifications, expérience, fonction dans la mise en œuvre de la prestation)
- Le budget de la prestation avec mention du coût indicatif journée par intervenant et le nombre de journées.

Article 6 – Compétences du prestataire

Références professionnelles et capacité technique – références requises : le candidat devra attester d’une bonne connaissance des réglementations européennes relatives aux programmes opérationnels FEDER- FSE 2014-2020 et 2021-2027. Le prestataire devra posséder une bonne connaissance des règles financières européennes ainsi que de la réglementation nationale et communautaire.

Il devra également disposer :

- D’une expérience relative au montage d’opérations similaires en matière de dossier de demande de financements mixtes communautaires, nationaux et régionaux ;
- D’une pratique des dossiers de demandes de subvention et des opérations de contrôle en matière d’aide européenne ;
- D’une capacité d’expertise technique ;
- D’une connaissance des procédures comptables, administratives et juridiques.

Article 7 – Modalités de détermination des prix

Le marché est conclu sur la base de prix forfaitaires incluant tous les frais et prestations annexes liés à son exécution. Les éventuels frais de déplacement effectués à la demande du maître d’ouvrage seront facturés par le prestataire sur la base des barèmes en vigueur au sein de la Scop Co-Savoirs. Les prix sont fermes et non révisables pendant la durée du marché.

Article 8 – Respect de la confidentialité

Le titulaire s’engage à respecter l’obligation de confidentialité sur l’ensemble des données du projet qu’il aura à connaître.

Le titulaire est responsable du respect de la confidentialité par l’ensemble de ses salariés, collaborateurs, et éventuels sous-traitants. Cette règle s’impose tant pour les documents qui lui seront confiés que pour le déroulement, les résultats et les enseignements de la prestation. Le titulaire doit restituer tous les supports ayant servi à réaliser la prestation.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, de résiliation du marché, qu'il y ait faute ou non du titulaire, cette restitution a lieu au plus tard à la date d'effet de la résiliation.

Article 9 – Modalités de facturation, règlement

Les paiements seront effectués sur présentation de factures du prestataire adressées à Co-Savoirs. Il conviendra dans la réponse du prestataire potentiel de distinguer les procédures relatives à la Mission 1, Recherche de financements, Mission 2, AMO pour la formalisation des dossiers, Mission 3, AMO pour la mise en œuvre et le suivi.

Les demandes de paiement seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le numéro du marché ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la nature des prestations exécutées ;
- La décomposition des prix forfaitaires ;
- le montant des prestations admises, établi conformément aux stipulations du marché, hors TVA
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées ;
- la date de facturation.

Les demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

Co-Savoirs 131b rue Gaston Doumergue 31170- Tournefeuille

Article 10 – Litiges et compétences des tribunaux

Les litiges pouvant naître de l'application du présent marché relèvent en premier ressort du Tribunal Administratif de Toulouse.

Article 11 – Modalités de remise et constitution de l'offre

Conditions d'envoi ou de remises des offres

Les candidats devront soit envoyer leur offre en recommandé avec avis de réception postal, soit directement la présenter à l'adresse suivante :

Scop Co-Savoirs

131 bis rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille
Standard 05.62.12.49.88 - Email : contact@co-savoirs.com
SIRET: 52914515300027 - RCS Toulouse - Capital de 12.680 €

Co-Savoirs

131b rue Gaston Doumergue

31170- Tournefeuille

L'offre sera envoyée avant la date limite du 13/08/2020 avant 17 heures.

– **Composition de l'offre**

L'offre comportera :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- La décomposition du prix global forfaitaire (toute décomposition de prix forfaitaire demandée ci-dessus sera présentée sous la forme d'un détail estimatif comprenant, pour chaque nature d'ouvrage ou chaque élément d'ouvrage la quantité à exécuter prévue par le candidat et le prix de l'unité correspondant)
- Une note technique décrivant :
 - + La compréhension du présent cahier des charges, son approche de la méthodologie que le prestataire se proposerait de suivre s'il était retenu
 - + L'organisation du prestataire, et les moyens qu'il se propose de mettre en œuvre pour satisfaire au cahier des charges et à ses délais
 - + Les références du prestataire et l'expérience des personnes qui seront affectées à cette prestation
- L'offre financière présentée par le détail des prix forfaitaires
- Les pièces suivantes :
 - + Le curriculum vitae des experts de l'entreprise et les expertises de conduite de travaux de même nature que celle du marché.
 - + RIB
 - + N° SIRET

Article 12 : Sélection des candidatures et critères d'appréciation des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

Garanties et capacités techniques et financières

Capacités professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
1-Prix des prestations	40%
2-Valeur technique au vu du mémoire technique	60%

La valeur technique sera appréciée au vu des éléments suivants :

- **1 la compréhension de l'ensemble des composantes du projet** : objectifs, principes, modalités d'intervention et enjeux de la mission **15%**

- **2 Pertinence de la prestation proposée** : Organisation et méthodologie de travail, moyens et dispositifs dédiés à la prestation, suivi et évaluation, exemples de livrables et délais d'exécution **25%**

- **3 Adéquation des profils des personnes mobilisées pour l'exécution du marché :**
 - connaissance de la réglementation nationale et communautaire concernant les programmes européens FEDER- FSE
 - connaissance pratique en matière de mise en œuvre de la gestion, du suivi et du contrôle des projets à financement communautaire dans le cadre des Fonds Structurel déconcentrés.
 - connaissance des règles d'éligibilité des dépenses
 - expérience réussie dans le montage de dossiers similaires. **20%**

Le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de négocier les offres avec le ou les candidats ayant présentés les meilleures offres.

Fait en un seul original :

A, le

L'opérateur économique :

.....

Mention manuscrite « lu et approuvé sans réserve »

.....

Nom du signataire